

**Guide de connexion
aux intranets étudiants
MY SKOLAE & MY GES**



Skolae

1. SE CONNECTER AUX INTRANETS

SE CONNECTER À MON INTRANET MY SKOLAE

Rendez-vous sur ➡ <https://skolae.myintranet.online/>

Pour vous connecter, il faut utiliser votre adresse email myskolae.fr.

Exemple :

Login : p.nom@myskolae.fr

Mot de passe : *reçu par mail lors de votre (ré)inscription.*

Mot de passe oublié ? Rendez-vous en page 6.

SE CONNECTER À MON INTRANET MY GES

Rendez-vous sur ➡ <https://myges.fr>

Pour vous connecter, il faut utiliser le début de votre adresse email myskolae.fr. Elle est de la forme : première lettre du prénom, puis un point et votre nom.

Login : p.nom

Mot de passe : reçu par mail.

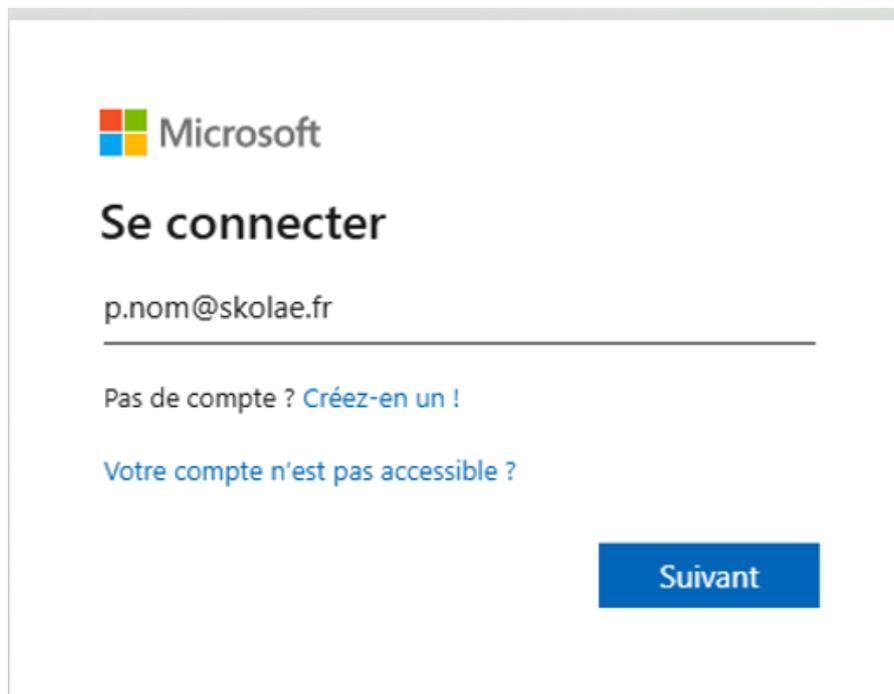
Mot de passe oublié ? Rendez-vous en page 6.

2. ACCÉDER À SA BOITE MAILS MY SKOLAE

ACCÉDER À SA BOITE MAILS

Depuis ce lien : <https://outlook.office.com/mail/>

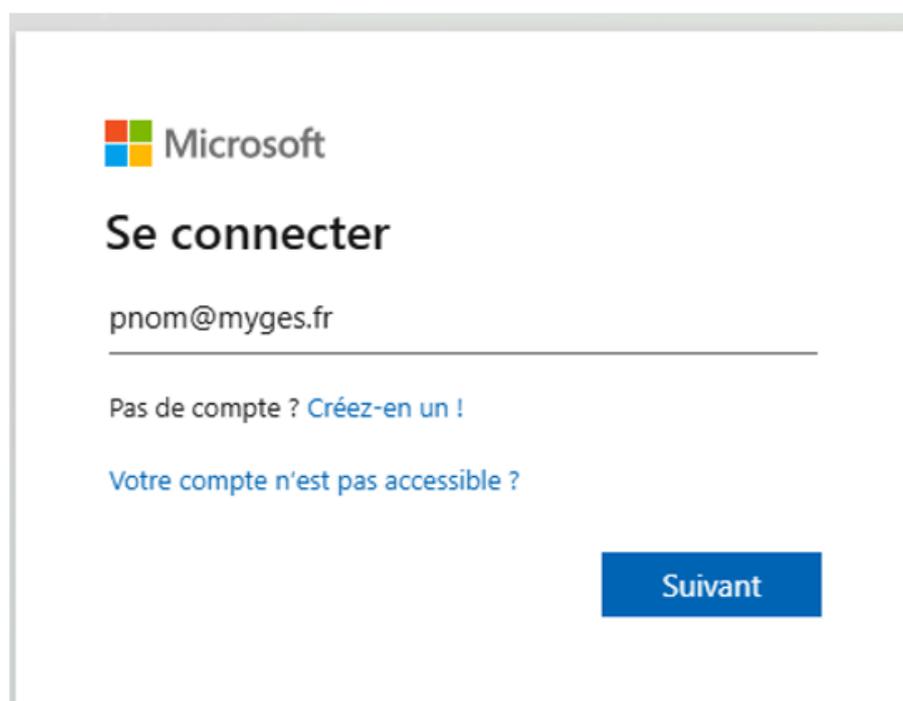
Pour votre boîte mail Skolae.fr, il faudra entrer votre adresse @myskolae.fr :



The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the text 'Se connecter' is displayed in a large, bold font. Underneath, there is a text input field containing the email address 'p.nom@skolae.fr'. Below the input field, there are two links: 'Pas de compte ? Créez-en un !' and 'Votre compte n'est pas accessible ?'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Suivant'.

Pour les anciens étudiants 24/25 :

Pour votre boîte mail Myges, il faudra entrer votre adresse @myges.fr :



The screenshot shows the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the text 'Se connecter' is displayed in a large, bold font. Underneath, there is a text input field containing the email address 'pnom@myges.fr'. Below the input field, there are two links: 'Pas de compte ? Créez-en un !' and 'Votre compte n'est pas accessible ?'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Suivant'.

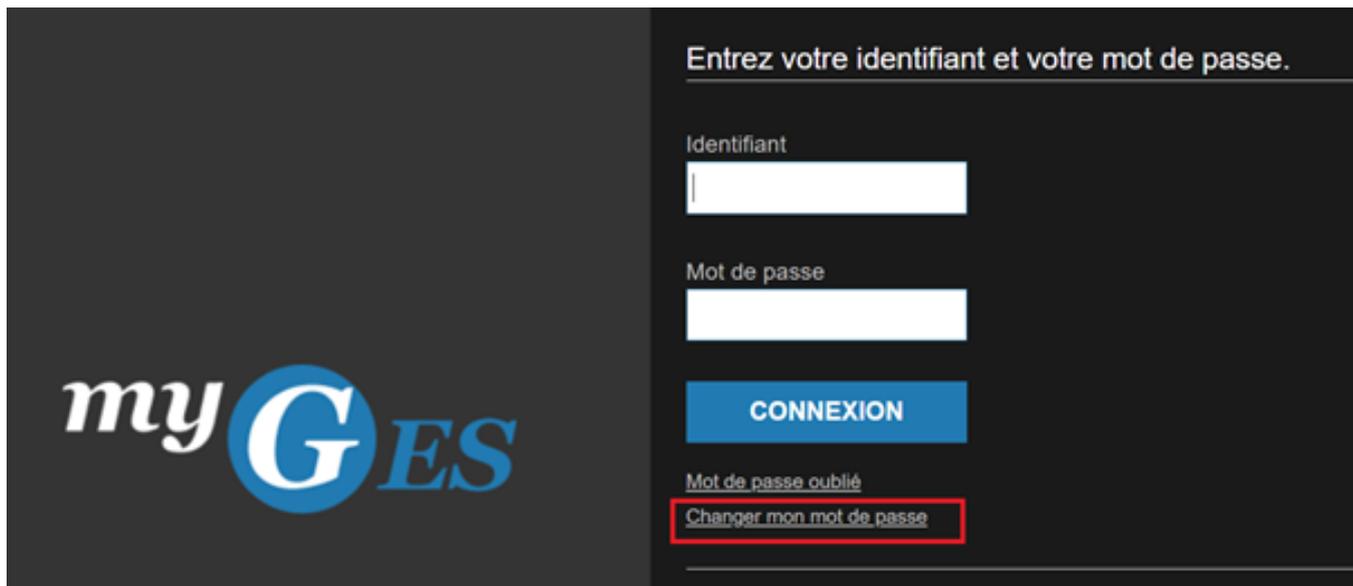
3. RÉINITIALISER SON MOT DE PASSE

ATTENTION : Pour avoir l'accès à MYGES, la boîte e-mail MYSKOLAE, etc ... le changement du mot de passe initial (mot de passe donné par l'école) est indispensable.

Si vous n'avez plus votre mot de passe, veuillez vous rapprocher de votre attaché(e) de promotion.

Veillez suivre cette procédure :

1. Allez sur Myges.fr, sans mettre vos identifiants, vous cliquez sur « Changer mon mot de passe »

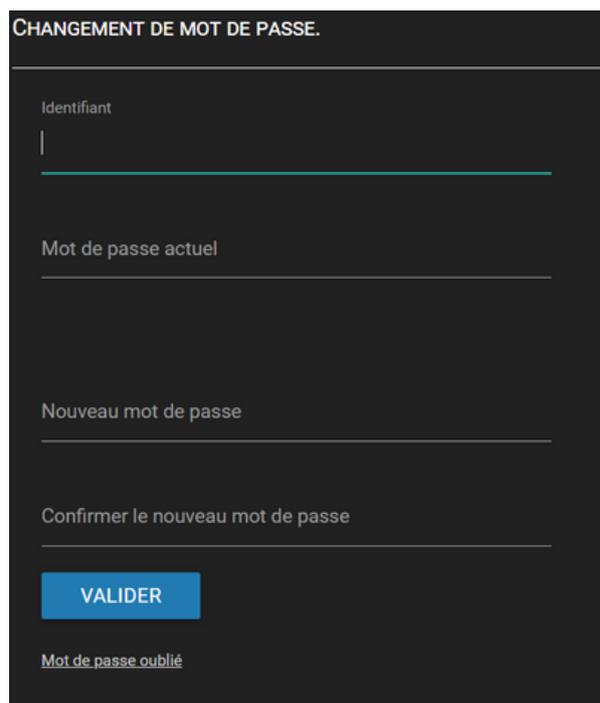


2. Mettez votre identifiant et le mot de passe initial.

Puis choisissez un nouveau mot de passe.

Il doit respecter les règles suivantes :

- Au moins 2 lettres majuscules ;
- Au moins 2 chiffres ;
- Au moins 1 caractère spécial : !, @, #, \$, &, * ;
- Au moins 8 caractères au total.



3. Après avoir cliqué sur le bouton « VALIDER », attendez au moins **5 minutes** avant de vous rendre de nouveau sur [Myges.fr](https://myges.fr)

4. Connectez-vous avec votre nouveau mot de passe sur [Myges.fr](https://myges.fr).

5. Sur votre navigateur web, tapez l'adresse suivante : <https://outlook.office.com/mail/> et connectez-vous à votre boîte email MYSKOLAE avec le nouveau mot de passe que vous avez choisi.

6. N'oubliez pas de conserver ce nouveau mot de passe. Il sera maintenant valable pour vos deux intranets MY GES et MY SKOLAE.

4. UTILITÉ DE CHAQUE INTRANET

MON INTRANET MY SKOLAE

CATÉGORIE “MON PROFIL”

Cette catégorie sert à ajouter et/ou modifier vos informations personnelles si besoin, dont le numéro de Sécurité Sociale, essentiel pour monter votre futur contrat.

Mon profil

PPA PARIS - Bachelor Achats et Supply Chain

Coordonnées

Adresse

France

Mail personnel

Téléphone

[Modifier](#)

Naissance

Date de naissance
06/04/1998

Lieu de naissance
Rennes (35000) France

Nationalité
Nationalité française française

N° de sécurité sociale

[Modifier](#)

Scolarité

Inscription
En cours de scolarité

Contact 1

Adresse

Téléphone

Contact 2

Adresse

CATÉGORIE “(RÉ)INSCRIPTION”

Cette catégorie sert à ajouter vos documents pour finaliser votre (ré)inscription, votre CVEC et votre IBAN lors de chaque année scolaire.

Mes démarches

2027/2028

2026/2027

2025/2026

- Je télécharge ici les documents pour finaliser mon inscription.
- Je fournis ici mes informations de CVEC.
- Je fournis ici l'IBAN pour mes prochains prélèvements SEPA

COMMENT AJOUTER SA CVEC ?

Cliquer sur (Re)Inscription > « Je fournis ici mes informations de CVEC » :

Je fournis ici mes informations de CVEC

❗ Merci de renseigner les informations obtenues sur votre attestation d'inscription CVEC.

Date de naissance

Numéro CVEC *
Ce champ est requis

Nom *
Ce champ est requis

Numéro INE *
Ce champ est requis

Attestation CVEC *

(A déposer à partir du mois de mai - pièce non obligatoire pour l'inscription)

COMMENT AJOUTER SES DOCUMENTS ?

Cliquer sur (Re)Inscription > « Je télécharge ici mes documents pour finaliser mon inscription » :

Mes démarches 2025/2026

❗ Format accepté jpg/jpeg/png/pdf - Taille maximale : 20Mo

<input type="text"/>	Attestation sécurité sociale*	✗
<input type="text"/>	Bulletin(s) de notes* (à combiner en un seul fichier PDF)	✗
<input type="text"/>	Diplôme le plus récent* (Si différent du BAC)	✗
<input type="text"/>	Pièce d'identité* (Carte Nationale d'Identité - recto du document)	✗
<input type="text"/>	CV	✗

COMMENT MODIFIER SON IBAN ?

Cliquer sur (Re)Inscription > « Je fournis ici l'IBAN pour mes prochains prélèvements » :

Je fournis ici l'IBAN pour mes prochains prélèvements SEPA

Ce nouvel IBAN remplacera l'ancien pour tous les prélèvements à venir à partir du mois suivant. Pensez à approvisionner votre ancien compte pour le prélèvement de ce mois, s'il existe.

Titulaire IBAN

CATÉGORIE “MES RELATIONS ENTREPRISE”

Cette catégorie vous permet de vous connecter au portail des offres de stage et d'alternance.

CATÉGORIE “MES CONTRATS ENTREPRISE”

Cette catégorie vous donne accès à vos contrats.

CATÉGORIE “MES DOCUMENTS”

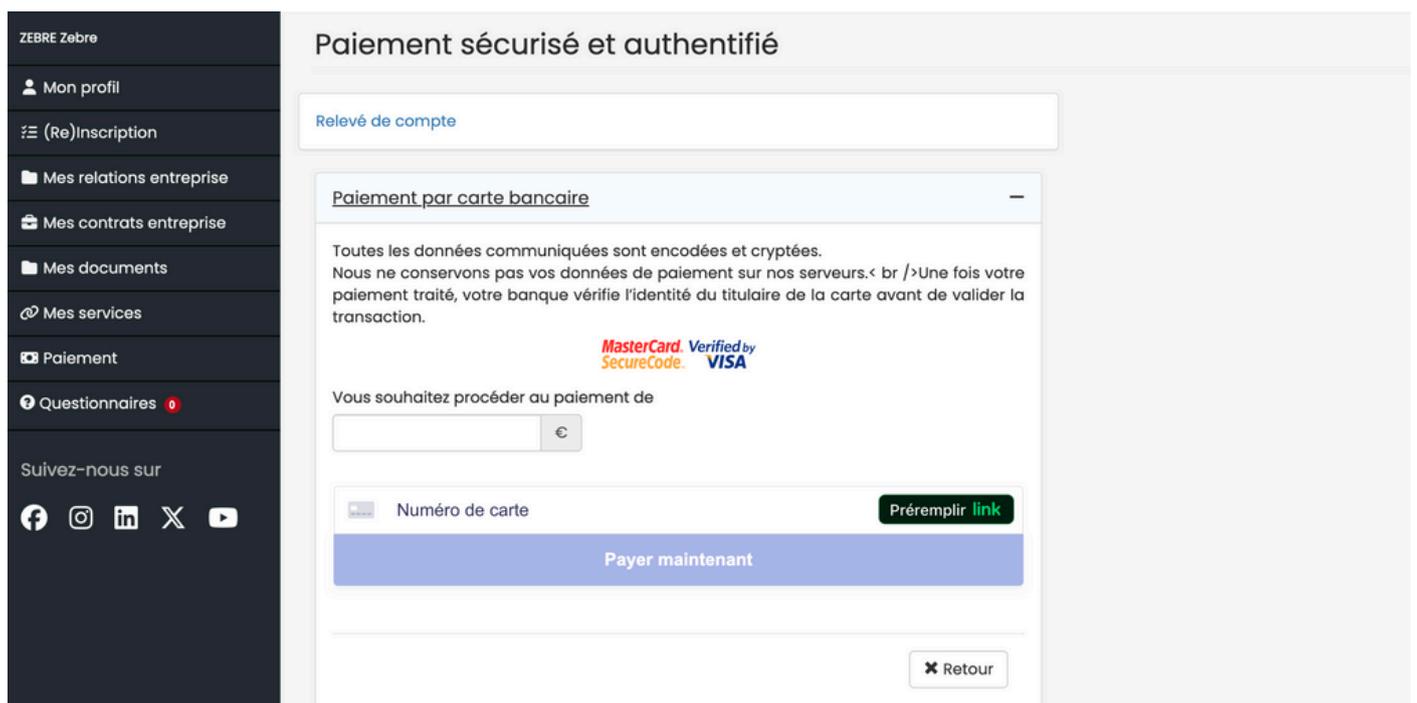
Cette catégorie vous donne accès à vos documents annuels : certificat d'inscription et relevés de compte.

CATÉGORIE “MES SERVICES”

Cette catégorie vous donne accès à des ressources liées à votre scolarité (dont vos conditions générales d'inscription et règlement intérieur) et renvoie notamment vers des liens de votre intranet MY GES.

CATÉGORIE “PAIEMENT”

Cette catégorie est le module de paiement pour régler vos frais de mises à niveau et vos frais de scolarité :



The screenshot displays the ZEBRE Zebre payment interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: ZEBRE Zebre, Mon profil, (Re)Inscription, Mes relations entreprise, Mes contrats entreprise, Mes documents, Mes services, Paiement, and Questionnaires. The main content area is titled " Paiement sécurisé et authentifié " and shows a " Relevé de compte " section. Below this is a " Paiement par carte bancaire " section with a warning: " Toutes les données communiquées sont encodées et cryptées. Nous ne conservons pas vos données de paiement sur nos serveurs. Une fois votre paiement traité, votre banque vérifie l'identité du titulaire de la carte avant de valider la transaction. " It features the MasterCard Verified by SecureCode and VISA logos. A field for the amount is set to " € ". Below is a " Numéro de carte " field with a " Préremplir link " button and a large blue " Payer maintenant " button. A " Retour " button is at the bottom right.

4. UTILITÉ DE CHAQUE INTRANET

MON INTRANET MY GES

CATÉGORIE "PLANNINGS"

Cette catégorie vous permet d'accéder à votre emploi du temps de cours.

The screenshot shows the top navigation bar of the myGES website. The logo 'myGES' is on the left, followed by 'Espace étudiant'. On the right, there are social media icons and a 'DÉCONNEXION' link. Below the navigation bar, a banner for 'WEI 2025' is displayed, featuring a group of people with paint on their faces. The banner includes the dates '03 AU 05 OCT' and a price tag '230 €'. The text 'BDE SKOLAË' is also visible in the bottom right corner of the banner.

This section contains navigation controls for the planning view. It includes left and right arrow buttons, a 'Maintenant' button, the date range '18 août - 24 août 2025', the text 'Mise à jour le : 22 août 2025 à 11:30', and a refresh icon.

Cliquer sur un élément du planning pour obtenir plus d'informations

	Lun. 18/08/25	Mar. 19/08/25	Mer. 20/08/25	Jeu. 21/08/25	Ven. 22/08/25	Sam. 23/08/25	Dim. 24/08/25
07:00							
08:00							
09:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							

CATÉGORIE "SCOLARITÉ"

Cette catégorie vous permet d'accéder à toutes les ressources nécessaires liées à votre scolarité : supports de cours, notes et absences, e-learning, ICDL, TOSA, TOEIC...

The screenshot shows the 'myGES Espace étudiant' interface. The top navigation bar includes 'ACCUEIL', 'PLANNINGS', 'SCOLARITÉ' (highlighted with a red box), 'RELATIONS ENTREPRISES', 'MES SERVICES', and 'WEBMAIL'. A dropdown menu is open under 'SCOLARITÉ', listing various resources: DOCUMENTS ANNUELS, DOCUMENTS DU DOSSIER, FACTURES ET AVOIRS, SUPPORTS DE COURS (highlighted with a red box), NOTES ET ABSENCES (with a 15/20 progress indicator), SYLLABUS COURS, E-LEARNING, T-BOOK, ICDL, TOSA, TOEIC, PROGRAMME OPEN, PROJETS PÉDAGOGIQUES, TRAVAUX PRATIQUES, TROMBINOSCOPE ÉTUDIANTS, and TROMBINOSCOPE INTERVENANTS. The background features a banner for 'BDE SKOLAË' and a red text prompt: 'Pour tout problème concernant les supports de cours (f... matière concernée.)'. A button labeled 'Afficher mes cours' is visible below the menu.

This screenshot is similar to the one above, showing the 'myGES Espace étudiant' interface. The 'SCOLARITÉ' menu is open, and 'NOTES ET ABSENCES' (with a 15/20 progress indicator) is now highlighted with a red box. The background banner and text prompts remain the same as in the previous image.